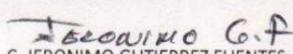


 <b>Registro de Trámites y Servicios</b> <b>Municipio de (Nombre del Municipio)</b>			
HOMOCLAVE	MD-FC-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
PAGO EXTENCIÓN DE HORARIO			
ES LA AMPLIACION DE HORARIO DE LA VENTA DE ALOCHOL DE LOS ESTABLECIMIENTOS.			
II. MODALIDAD:			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
ARTICULO 27 FRACCION II EN LA LEY DE INGRESO, PARA MANUEL DOBLADO, GTO, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2019.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
CUANDO EL CIUDADANO TENGA UN EVENTO OCASIONAL DURANTE EL AÑO.			
PASOS			
1.- ACUDIR A LA OFICINA DE FISCALIZACION	4.- REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EN TESORERIA		
2.- PROPORCIONAR LOS REQUISITOS	5.-		
3.- INGRESAR LA SOLICITUD	6.-		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.- SOLICITUD POR ESCRITO DIRIJIDA AL DIRECTOR DE FISCALIZACION			
2.- COPIA DEL INE VIGENTE			
3.- COPIA D SU LICENCIA OTORGADA POR FINANZAS DEL ESTADO			
4. UNA COPIA DEL PAGO CORRESPONDIENTE DE LA TESORERIA			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
ESCRITO LIBRE			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
NO SE TIENE		NO SE CUENTA	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
SE INSPECCIONA EL ESTABLECIMIENTO PARA LA VERIFICACION DEL HORARIO ACORDADO			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
JERONIMO GUTIERREZ FUENTES	4327440242	scalizacion1821@manueldoblado.gob.m	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
INMEDIATO	Afirmativa Ficta	X	Negativa Ficta
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	INMEDIATO		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	NO APLICA		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$804.38	EN CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
INMEDIATO			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
EL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO DE ALCHOLES MUNICIPALES			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL		
AREA O DEPARTAMENTO	DIRECCION DE FISCALIZACION Y COTROL		
DOMICILIO (S)	HIDALGO Y CORONA S/N ZONA CENTRO		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
09 A 16:00 DE LUNES A VIERNES			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	HIDALGO Y CORONA S/N ZONA CENTRO		
TELÉFONO (S)	4327440242		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	fiscalizacion1821@manueldoblado.gob.mx		
XVIII. LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL	4327440242		
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
DEBERA CONTAR CON SU PERMISO AL MOMENTO DE INSPECCION			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL AREA		SELLO DE LA DIRECCION.	
 C. JERONIMO GUTIERREZ FUENTES DIRECTOR DE FISCALIZACION Y CONTROL		 <b>PRESIDENCIA MUNICIPAL</b> <b>DIRECCION DE FISCALIZACION</b> <b>Y CONTROL</b> <b>60 MANUEL DOBLADO, GTO</b>	